

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A PROGETTO PER IL COORDINAMENTO ESECUTIVO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI DELL'ASSOCIAZIONE "PISTOIA FUTURA – LABORATORIO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLA PROVINCIA DI PISTOIA"**

E' indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'eventuale conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa a progetto per il coordinamento esecutivo delle attività progettuali dell'Associazione "Pistoia Futura – Laboratorio per la Programmazione Strategica della Provincia di Pistoia", organismo associativo a prevalente capitale pubblico (83%).

Si fa presente che:

- a) l'incarico sarà conferito in conformità a quanto dispone la normativa vigente, procedendo alla scelta sulla base del curriculum vitae e di colloquio orale per i soli candidati ritenuti idonei in seguito alla positiva valutazione curriculare;
- b) la partecipazione obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso;
- c) la procedura comparativa sarà condotta garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- d) tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione, ai sensi del D.Lgs 196/03, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura comparativa e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico. Il trattamento degli stessi sarà effettuato nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

**1. Programma di attività.**

L'incarico supporta l'attuazione dei progetti funzionali al conseguimento degli obiettivi di Pistoia Futura e la realizzazione del programma di attività definito annualmente dall'Associazione.

L'attività del Coordinatore implica la collaborazione con le strutture organizzative dell'Associazione, secondo le rispettive competenze e consiste, in primo luogo, nel supporto operativo al Comitato Esecutivo dell'Associazione stessa.

Il Coordinatore dovrà, con adeguati spazi di discrezionalità e di autonomia, assicurare la realizzazione di quanto stabilito dal Comitato Esecutivo e deliberato dall'Assemblea dei Soci, in particolare:

- garantire la continuità dello svolgimento e il compimento tempestivo delle attività associative;
- relazionarsi con continuità con i Soci, con il Comitato Esecutivo e la Segreteria Amministrativa per il più efficace svolgimento delle attività associative;
- relazionare al Comitato Esecutivo e all'Assemblea sullo stato dell'arte delle attività in corso;

- supervisionare l'attività amministrativa dell'Associazione, nei suoi diversi aspetti, relazionando tempestivamente agli organi dell'Associazione anche al di là dei momenti assembleari;
- gestire il sito web dell'Associazione e la pagina Facebook, garantendone il tempestivo aggiornamento e l'interazione con il pubblico;
- gestire la comunicazione esterna sulle attività dell'Associazione;
- occuparsi dell'organizzazione degli eventi ufficiali (presentazione delle attività svolte, convegni, ecc.), con il supporto delle competenti strutture della Provincia e della Camera di Commercio;
- creare le migliori condizioni per la realizzazione degli obiettivi esplicitati nella strategia di Pistoia Futura alla luce dei Programmi Regionali e Provinciali di Sviluppo, e del programma di attività annuale dell'Associazione, con particolare riferimento alle relazioni con istituzioni e soggetti esterni al sistema locale, anche di carattere internazionale;
- curare e monitorare l'esecuzione dell'incarico da parte dell'aggiudicatario della gara d'appalto per la realizzazione della "marca ombrello" del territorio provinciale e delle relative attività di comunicazione.

Si interfacerà, per tali scopi, con il Presidente del Comitato Esecutivo di Pistoia Futura.

Nel ruolo di supporto agli Organi dell'Associazione, gestirà rapporti e contatti continui con tutti gli Enti ed Organismi che operano sul territorio provinciale nell'ambito del settore economico, finanziario e sociale: la Provincia, la Camera di Commercio, la Regione, gli Enti locali, le Associazioni delle categorie economiche, le Organizzazioni Sindacali, gli Istituti di credito, nonché con gli Enti ed organismi regionali, nazionali ed internazionali che operano nei suddetti settori, secondo una logica di integrazione organizzativa e di programmazione condivisa. Nelle attività di coordinamento si rapporterà con le risorse umane coinvolte nelle attività affidate dall'Associazione attraverso apposite convenzioni, contratti ed atti di altra natura.

## **2. Requisiti culturali e professionali.**

Titolo di studio richiesto per l'ammissione: Laurea in Scienze Economiche/Laurea appartenente alla classe di Scienze dell'economia, Laurea in Scienze Politiche.

Per l'equiparazione dei Diplomi di Laurea (DL) alle classi delle Lauree Specialistiche (LS) si rinvia al D.M. 5 maggio 2004.

Il curriculum dovrà comprovare una competenza qualificata nei seguenti ambiti:

Discipline connesse ai problemi dello sviluppo locale, del marketing territoriale e della competitività dei territori, con particolare riferimento alla provincia di Pistoia ed alla Toscana; elementi di conoscenza dell'economia regionale e provinciale; strumenti della programmazione economica regionale, nazionale e comunitaria; elementi di diritto amministrativo; legislazione comunitaria, nazionale e regionale relativa alle politiche inerenti lo sviluppo economico; conoscenza del mondo imprenditoriale e delle sue dinamiche competitive; marketing e scouting per l'innovazione e il trasferimento tecnologico alle imprese.

È inoltre richiesta, a pena di esclusione, una buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese e di una seconda lingua comunitaria o extracomunitaria, nonché il possesso di conoscenze informatiche di base e della capacità di utilizzo dei software Word, Excel, Power Point, di Internet, della Posta Elettronica, di Facebook e buona capacità di gestione di siti web.

Costituiscono titolo preferenziale:

- il possesso di titolo di studio post lauream coerente con il profilo (corso di Alta Formazione, Master conseguito presso Istituti universitari o Istituti privati di rinomanza nazionale, Dottorato di ricerca, etc.);
- la documentata esperienza che dimostri che il candidato abbia effettuato attività di ricerca e di analisi in uno o più degli ambiti di disciplina sopra indicati;
- la conoscenza certificata di ulteriori lingue comunitarie o extracomunitarie;
- la documentata esperienza che dimostri che il candidato abbia svolto attività professionali di prospettiva internazionale, in particolare rispetto al tema dell'internazionalizzazione d'impresa, dell'attrazione di investimenti esteri e di progettazione europea.

### **3. Criteri di selezione.**

Per partecipare alla procedura comparativa gli interessati dovranno presentare domanda di candidatura usando l'apposito modello predisposto e qui di seguito unito, al quale dovrà essere allegato il curriculum in formato europeo, datato e debitamente firmato in ogni pagina, corredato dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Il curriculum dovrà evidenziare in particolare il proprio percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute in relazione ad attività di elaborazione e realizzazione di programmi e/o iniziative che presuppongono l'ambito di competenze specificato al punto 2 del presente Avviso, nonché i risultati qualitativi e quantitativi raggiunti.

Le candidature devono pervenire al seguente indirizzo:

**Associazione "Pistoia Futura – Laboratorio per la Programmazione Strategica della Provincia di Pistoia", c/o Provincia di Pistoia, Servizio Sviluppo Economico, c.a. Dott. Vincenzo Evangelisti, Piazza San Leone 1, 51100 Pistoia.**

La presentazione della candidatura, in plico sigillato recante la dicitura "*Candidatura per incarico di collaborazione coordinata e continuativa a progetto per Pistoia Futura*", deve avvenire, a mano o a mezzo del Servizio Postale tramite raccomandata A/R, entro e non oltre le **ore 12.00 del 3 giugno 2011**, pena l'esclusione dalla procedura.

Rispetto alla data di scadenza del presente Avviso farà fede esclusivamente la data di recapito presso la sede della Provincia e non la data del timbro postale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

La procedura comparativa avviene attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto.

Per i soli candidati ritenuti idonei, la valutazione curriculare sarà integrata da un colloquio individuale (pubblico) teso all'approfondimento delle competenze specifiche contenute nel curriculum inviato, della capacità organizzativa, operativa e di risoluzione dei problemi che la posizione richiede, in relazione in particolare agli ambiti individuati al punto 2, nonché delle conoscenze linguistiche ed informatiche.

Il Comitato Esecutivo di Pistoia Futura individua un Nucleo Valutativo di Esperti, indicando i componenti che assumono, rispettivamente, le funzioni di Presidente, di Esperto e di Segretario verbalizzante, tenendo conto che questi devono essere Dirigenti o Funzionari di Enti Pubblici. I nominativi saranno individuati il 6 giugno 2011.

Il Nucleo Valutativo procederà subito dopo alla verifica dei requisiti di ammissione e successivamente alla valutazione dei curricula, dando comunicazione dei risultati sia ai candidati ammessi al colloquio che ai non ammessi.

A tal fine, costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- a. la presentazione dell'istanza di candidatura oltre il sopra indicato termine di scadenza del presente Avviso;
- b. la mancata presentazione del curriculum del partecipante;
- c. la mancata sottoscrizione dell'istanza di candidatura e del curriculum (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede autenticazione);
- d. la mancanza del titolo di studio richiesto per l'ammissione.

#### **4. Affidamento dell'incarico.**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di apposito contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto.

L'incarico avrà una durata di mesi 24, rinnovabili, con decorrenza dal 1° Luglio 2011.

L'incaricato potrà prestare la propria opera in piena autonomia e con le modalità da questi scelte, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente sui tempi e sui modi della prestazione, nell'ambito di programmi di massima che saranno concordati con il Presidente del Comitato Esecutivo di Pistoia Futura.

Il corrispettivo contrattuale previsto corrisponde ad € 30.000,00 annui lordi, al netto della contribuzione previdenziale ed assistenziale, con possibili aumenti nel tempo in funzione del numero di progetti gestiti.

Il compenso è collegato al raggiungimento del risultato che il collaboratore dovrà produrre ed i pagamenti saranno effettuati a fronte dell'attività svolta e dei risultati parziali conseguiti attestati dal committente. A tal fine, con cadenza mensile, l'incaricato dovrà redigere rapporto al Presidente del Comitato Esecutivo di Pistoia Futura, circa le attività svolte ed i risultati conseguiti.

Per tutto quanto non esplicitamente regolato dal presente Avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative riferite ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa a progetto.

Pistoia, 16 maggio 2011

f.to Il Presidente del Comitato Esecutivo  
Paolo Magnanensi

**AL DOTT. VINCENZO EVANGELISTI  
DIRIGENTE SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO  
PROVINCIA DI PISTOIA  
Piazza S. Leone, 1 - 51100 Pistoia**

**Il/La sottoscritto/a**

(Cognome) ..... (Nome) ..... (Data di nascita) .....

(Comune di nascita) ..... (Provincia) ..... (Codice Fiscale) .....

(Comune di residenza) ..... (Provincia) ..... (CAP) .....

(Via/Piazza) ..... (N°) ..... (Numero telefonico) .....

DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DELLA PROCEDURA, CUI DEVONO ESSERE INVIATE TUTTE  
LE COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

(Comune) ..... (Provincia) ..... (CAP) .....

(Via/Piazza) ..... (N°) ..... (Numero telefonico) .....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione pubblica per l'eventuale conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa a progetto per il coordinamento esecutivo delle attività progettuali dell'Associazione "Pistoia Futura - Laboratorio per la Programmazione Strategica della Provincia di Pistoia".

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI E DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000, QUANTO SEGUE:

di essere in possesso della cittadinanza .....

di possedere i diritti civili e politici, in quanto iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....

di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcune condizione di incompatibilità;

di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di

procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

di essere in possesso di una delle Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali o Diploma di Laurea indicati all'art. 2 del presente Avviso, ed in particolare del seguente titolo di studio:  
..... conseguito in data .....  
con la votazione ..... presso .....  
Titolo tesi: .....

di non ricoprire cariche pubbliche elettive presso gli Enti Locali (Comuni e Provincia) della provincia di Pistoia;

di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni dell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Associazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

di voler sostenere la seconda prova di lingua in .....

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

1. Curriculum in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, corredato dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. Il curriculum dovrà evidenziare in particolare il proprio percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute in relazione ad attività di elaborazione e realizzazione di programmi e/o iniziative che presuppongono l'ambito di competenze specificato al punto 2 del presente Avviso, nonché i risultati qualitativi e quantitativi raggiunti.  
In qualsiasi momento il candidato potrà essere chiamato a documentare quanto attestato mediante certificazioni, copie di atti o dichiarazioni sostitutive, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000;

2. ....;

3. ....;

4. ....;

*(aggiungere tanti punti quanti i documenti eventualmente allegati)*

Presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui al presente Avviso pubblico.

(Luogo) ..... (Data) .....

(Firma del/la candidato/a) .....